

HLHS Online Learning Schedule (April 6 - May 29, 2020)

DAY PROGRAM					
DAILY FOCUS	Block 1 Project	Block 2 Project	Block 3 Project	Block 4 Project	ALL Projects Turn in Work
TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
10:00 - 12:30	Staff Office Hours	Staff Office Hours <i>Seniors: Financial Lit. Tutoring</i>	Staff Office Hours 11:00-12:30pm	Staff Office Hours <i>Seniors: Financial Lit. Tutoring</i>	Project Work Time
12:30 - 1:00	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break
1:00 - 5:00	Advisory Check In + Project Work Time	Advisory Check In + Project Work Time	Advisory Check In + Project Work Time	Advisory Check In + Project Work Time	Staff Office Hours 1:00-4:00pm <i>Juniors: CWP App. Office Hours</i>
Breakfast Lunch	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>

RE-ENGAGEMENT PROGRAM					
DAILY FOCUS	It Takes A Community To Raise A Child	Anatomy of a Crime Scene	Math Lab	CWP	ALL Projects Turn in Work
TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
10:00 - 12:30	Staff Office Hours	Staff Office Hours <i>Seniors: Financial Lit. Tutoring</i>	Staff Office Hours 11:00-12:30pm	Staff Office Hours <i>Seniors: Financial Lit. Tutoring</i>	Project Work Time
12:30 - 1:00	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break
1:00 - 5:00	Advisory Check In + Project Work Time	Advisory Check In + Project Work Time	Advisory Check In + Project Work Time	Advisory Check In + Project Work Time	Staff Office Hours 1:00-4:00pm <i>Juniors: CWP App. Office Hours</i>

Breakfast Lunch	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>	<i>Served at APS sites from 10:00am to 1:00pm</i>
--------------------	---	---	---	---	---

Schedule	Staff Commitments	Student/Family Commitments
Staff Office Hours	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will be available to answer any questions students/families may have about project work, advisory or general inquiries. Staff will be available to schedule Zoom meetings or phone calls to speak with students/families. Office staff will be available to answer any questions regarding enrollment registration, transcripts, graduation or general information. 	<ul style="list-style-type: none"> Students should contact teachers during this time to answer any questions about their projects, grades, advisory or CNM dual credit. Families may contact office staff regarding enrollment registration, transcripts, and graduation information. Families may contact student support staff about any additional resources or services available.
Advisory Check In	<ul style="list-style-type: none"> Advisors will be available to speak with families/students about their safety and health while at home. Advisors will check in with advisees around any resources needed outside of school. Advisors will work with support staff to insure advisees have access to technology resources needed to complete online learning. 	<ul style="list-style-type: none"> Students will log on to their Advisory Google Classrooms to check for any updated information or assignments. Students will be available to check in with their advisors through phone call, text, or video. Families may contact advisors + student support staff about any additional resources or services available.
Project Work Time	<ul style="list-style-type: none"> Teachers will be posting updates/assignments onto project Google Classrooms. Teachers will be checking in with students about student progress in their projects and growth in learning outcomes. Acellus facilitators will be available to answer any questions regarding Acellus assignments, progress, and/or assessments. 	<ul style="list-style-type: none"> Students will complete their project assignments/activities and submit to Google Classroom on a weekly basis. Students will complete weekly check ins with their teachers through text, email, phone call, or video conference to make sure they are on track to earn credit in their projects. Students will continue to complete their online Acellus classes and contact their teachers with any additional questions.

Important Information:

Students enrolled in Acellus classes: Please continue working on your online classes. You have until **June 1st** to complete any classes you are currently enrolled in. Below you will find multiple ways in which you can access Acellus from home.

If you do not remember your Acellus ID and/or password you may contact Mrs. Sanchez by email at carolyn@healthleadershiphighschool.org, or Mr. Zamudio at omar@healthleadershiphighschool.org

To get started with Acellus, simply install the app that is compatible with your device and sign in using your Acellus ID and Password.

Web Browser

- Using a supported web browser, go to www.acellus.com and select "Student Sign-In".

Windows

- Download the Windows App at www.acellus.com/app

Mac

- Download and install from the Mac App Store.

All Students

- **ALL** work for student projects will be due on Friday, **May 29, 2020**. Final grades for the 2019/20 school year will be posted **June 1, 2020**.

Seniors

- Financial Literacy Tutoring will be held with Monika Monje through video conferencing on Tuesday/Thursdays from 10:00 - 12:30pm.
- Seniors in projects outside of CWP will have until **May 8, 2020** to submit their project work for a final grade.
- **ALL** Senior CWP project work is due by **May 22, 2020**. Senior final presentations will be scheduled for **May 4 - 15th**.

Juniors

- CWP Application is **DUE April 24, 2020**. Please submit the application documents to Monika Monje by email at monje@healthleadershiphighschool.org
- CWP Application documents and instructions will be found in the students' advisory Google Classrooms.
- Monje will be available to help students with the CWP application process every Friday from 1:00 - 4:00pm
- CWP interviews will be scheduled for each junior with Monje beginning **May 4, 2020**

Grab and Go Meal Sites: [Meal Site Locations](#)

How can students pick up laptops if they need them?

A message from Carolina Quinones-Suarez, Community Engagement Director; carolina@healthleadershiphighschool.org

On Friday, March 6th, Advisors were instructed to gather information regarding which advisees needed technology support and internet support in case we moved to virtual learning. As soon as PED informed us to move forward, our IT Department worked on preparing those laptops to make them available for students. Advisors connected with their advisees to inform them of when to pick up the laptops from school. Information regarding internet resources was also emailed to all families in both English and Spanish as well as sent via the Remind Application. Starting Tuesday, March 31st, students will be able to start picking up laptops at the school. The pick-up schedule is as follows:

Tuesday 3/31	Wednesday 4/1	Thursday 4/2	Tuesday, 4/6
11am-2pm	9am-12pm	10am-1pm	11am-2pm (must be on list)

The students will need to pick up the laptops from the school. If the student is under the age of 18, the student will need a parent or guardian with them to be able to sign the check-out form.

In our efforts of maintaining social distancing we will be ready to drive vehicles through. Students will be checking those laptops out which means that they will have to sign the form taking responsibility for the device. Each laptop will be assigned to them and will be expected to be returned at the end of the school year. We ask that students try to abide by the scheduled times to allow us all to follow the stay at home practice and because supplies are limited, students **must check in with their advisors** if they need a laptop prior to Tuesday.

Please remember that I am available for support whether its support related with the community or any other support. We at HLHS work together to better support our students and families, so please don't hesitate to reach out with any questions or concerns. Please stay well and safe.

Horario de Aprendizaje en Línea de HLHS (6 de abril – 29 de Mayo, 2020)

PROGRAMA DE DIA					
ENFOQUE DIARIO	Proyecto de Bloque 1	Proyecto de Bloque 2	Proyecto de Bloque 3	Proyecto de Bloque 4	TODOS los Proyectos Se Entrega el Trabajo
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
10:00 - 12:30	Horas de Oficina del Personal	Horas de Oficina del Personal <i>Seniors: Tutoría de la Clase de Literatura Financiera</i>	Horas de Oficina del Personal 11:00-12:30pm	Horas de Oficina del Personal <i>Seniors: Tutoría de la Clase de Literatura Financiera</i>	Tiempo para el Trabajo del Proyecto
12:30 - 1:00	Hora de la Comida	Hora de la Comida	Hora de la Comida	Hora de la Comida	Hora de la Comida
1:00 - 5:00	Clase de Asesoría + Tiempo para el Trabajo de Proyecto	Clase de Asesoría + Tiempo para el Trabajo de Proyecto	Clase de Asesoría + Tiempo para el Trabajo de Proyecto	Clase de Asesoría + Tiempo para el Trabajo de Proyecto	Horas de Oficina para el Personal 1:00-4:00pm <i>Estudiantes del 11 grado: CWP App. Horas de oficina</i>
Desayuno Almuerzo	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>

ENFOQUE DIARIO	Se toma una Comunidad para criar un niño/a.	Anatomía de una Escena de Crimen	Laboratorio de Matemáticas	CWP	TODOS los Proyectos Se entrega el trabajo
TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
10:00 - 12:30	Horas de Oficina	Horas de Oficina <i>Seniors: Tutoría de Literatura Financiera</i>	Horas de Oficina 11:00-12:30pm	Horas de Oficina <i>Seniors: Tutoría de Literatura Financiera</i>	Trabajo de Proyecto
12:30 - 1:00	Hora de Comida	Hora de Comida	Hora de Comida	Hora de Comida	Hora de Comida
1:00 - 5:00	Clase de Asesoría + Tiempo para el Trabajo de Proyecto	Clase de Asesoría + Tiempo para el Trabajo de Proyecto	Clase de Asesoría + Tiempo para el Trabajo de Proyecto	Clase de Asesoría + Tiempo para el Trabajo de Proyecto	Horas de Oficina para el Personal 1:00-4:00pm <i>Estudiantes del 11 grado: CWP App. Horas de oficina</i>
Desayuno Almuerzo	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>	<i>Es servido en los sitios de APS de 10am a 1:00pm</i>

Horario	Compromisos por parte del Personal	Compromisos de los Estudiantes/Familia
Horario de Oficina del Personal	<ul style="list-style-type: none"> Los maestros estarán disponibles para contestar cualquier pregunta que puedan tener los estudiantes/familias sobre el trabajo de proyecto, asesoría o preguntas generales. El personal estará disponible para agendar juntas de Zoom o llamadas telefónicas para hablar con los estudiantes/familias. El personal de la oficina estará disponible para contestar cualquier pregunta sobre la inscripción, expedientes, graduación o información general. 	<ul style="list-style-type: none"> Los Estudiantes deberán de contactar a los maestros durante el tiempo para que contesten preguntas sobre sus proyectos, grados, asesoría o crédito dual de CNM. Las Familias pueden contactar al personal de la oficina sobre la inscripción, expedientes o información de graduación. Las Familias pueden contactar al personal de apoyo estudiantil sobre recursos adicionales o servicios adicionales.
Revision durante Asesoría	<ul style="list-style-type: none"> Los Asesores estarán disponibles para hablar con familias/estudiantes sobre su seguridad y salud mientras están en casa. Los Asesores revisaran con los estudiantes sobre cuales recursos puedan necesitar fuera de la escuela. Los Asesores trabajaran con el personal de apoyo para asegurarse que los estudiantes tengan acceso a los recursos de tecnología que se necesitan para completar el aprendizaje en línea. 	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes entraran a sus clases de Asesoría de la Aula de Google para revisar si hay informes nuevos o tareas. Los estudiantes estarán disponibles para revisar con sus maestros/a de asesoría a través de una llamada telefónica, texto o video. Las familias pueden contactar a maestros/asesores + el personal del apoyo estudiantil sobre recursos adicionales o servicios disponibles.

<p>Tiempo del Trabajo del Proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los maestros estarán poniendo informes/tareas en el proyecto de Aulas de Google. • Los maestros se revisaran con los estudiantes el progreso en sus proyectos y crecimiento en los logros de aprendizaje. • Facilitadores de Acellus estarán disponibles para contestar cualquier pregunta que tengan sobre las tareas de Acellus, el progreso y/o evaluaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes completaran sus proyectos tareas/actividades y lo enviaran al Aula de Google semanalmente. • Los Estudiantes completaran sus revisiones con sus maestros a través de texto, correo electrónico, llamadas Telefónicas o conferencias de video para asegurarse que están al corriente y que obtengan crédito en sus proyectos. • Los estudiantes continuaran en completar con sus clases en línea de Acellus y contactaran a sus maestros con preguntas adicionales.
--	---	--

Información Importante:

Los estudiantes inscritos en las clases de Acellus: Por favor continúen en trabajar en sus clases en línea. Tendrán hasta el día 1 de junio para completar cualquier clase del cual estén inscritos. Adjunto encontraran una variedad de maneras de las cuales pueden acceder Acellus desde casa.

Si usted no se acuerda de su Identificación de Acellus y/o contraseña, usted puede contactar a la señora Sánchez por correo electrónico en carolyn@healthleadershiphighschool.org o al maestro Zamudio en Omar@healthleadershiphighschool.org

Para comenzar con Acellus, simplemente instalen la aplicación que sea compatible con su dispositivo y entren con su Identificación de Acellus y contraseña.

Web Browser (Navegador Web)

Usando un Navegador web que apoye, vayan a www.acellus.com y selecciones "Student Sign-In".

Windows

Bajen la Aplicación Windows en www.acellus.com/app

Mac

Bajen e instalen de la tienda Mac App.

Todos los Estudiantes:

TODO el trabajo para los proyectos de los estudiantes tendrá fecha de entrega el día viernes, **29 de mayo de 2020**. Los grados finales para el año escolar 2019/2020 serán puestos el día **1 de junio de 2020**.

Estudiantes del 12 grado:

- Tutoría para la clase de Literatura Financiera será con Monika Monje a través de conferencia de video los martes y jueves de las 10:00-12:30pm.
- Estudiantes del grado 12 en proyectos fuera de CWP tendrán hasta el día 8 de mayo de 2020 para entregar su trabajo de proyecto para un grado final.
- **TODOS los estudiantes del 12 grado:** trabajo del proyecto de CWP tiene fecha de entrega para el **22 de mayo de 2020**. Las presentaciones finales están programadas durante el **4 de mayo hasta el 15 de mayo**.

Estudiantes del grado 11:

- Aplicación de CWP tiene **FECHA DE ENTREGA del 24 de abril de 2020**. Por favor entregue los documentos de aplicación a Monika Monje por correo a monje@healthleadershiphighschool.org
- Documentos de la Aplicación de CWP y las instrucciones pueden ser encontrados en la Aula de Google de la Asesoría del Estudiante.

- Monje estará disponible para ayudar a estudiantes con la aplicación de CWP cada viernes de la 1:00 - 4:00pm.
- Entrevistas de CWP estarán programadas para cada uno de los estudiantes del onceavo grado con Monje comenzando el **4 de mayo de 2020**.

Sitios de Comida Grab and Go [Meal Site Locations](#)

¿Cómo pueden los estudiantes recoger las computadoras si las necesitan?

Un mensaje de Carolina Quiñones-Suárez, Directora del Involucramiento Comunitario; carolina@healthleadershiphighschool.org

El viernes, 6 de marzo, los maestros de asesoría/apoyo fueron instruidos que tenían que juntar información sobre cuáles estudiantes necesitan apoyo tecnológico y apoyo de internet en caso de que nos tuviéramos que mudar a la enseñanza virtual. En cuanto se dio la orden por parte del Departamento de Educación que así sería, nuestro Departamento de Tecnología trabajo en preparar las computadoras para poder así hacerlas disponibles para los estudiantes. Los maestros de apoyo/asesoría se conectaron con los estudiantes para avisarles de cuando se podían recoger de la escuela. Información sobre los recursos de internet para los que los necesitan también fue compartida a través de correo electrónico a todas las familias en inglés e español, como también se envió a través de la Aplicación Remind. Comenzando el martes, 31 de marzo, el horario será lo siguiente:

martes, 31 de marzo	miércoles, 1 de abril	jueves, 2 de abril	martes, 7 de abril
11am-2pm	9am-12pm	10am-1pm	11am-2pm (debe estar en la lista)

Los estudiantes deberán de recoger las computadoras de la escuela. Si los estudiantes son menores de 18 años, los estudiantes necesitarán que un padre o tutor estén con ellos para poder firmar el formulario para poder obtener la computadora.

En los esfuerzos de mantener la distancia social, estaremos listos para que los vehículos pasen al recoger las computadoras y haber firmado el formulario. Los estudiantes estarán firmando el formulario donde se hacen responsables del dispositivo. Cada computadora será asignada y se espera que se entregue al final del año escolar. Les pedimos a los estudiantes que sigan las horas programadas para permitirnos a todos seguir la práctica de quedarnos en casa, pero **es sumamente importante que se comuniquen con su maestro de apoyo/asesoría para informarles que necesitan una computadora el martes**, ya que las cantidades son limitadas.

Por favor recuerden que yo estoy disponible para cualquier apoyo que necesiten, ya sea relacionado con la comunidad, o cualquier otro apoyo. Nosotros en HLHS trabajamos juntos para poder mejor apoyar a nuestros estudiantes y familias, así que por favor no duden en contactarme con cualquier pregunta o preocupación. Por favor cuidense y que estén bien.